

**Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Центральная районная больница» в Мясниковском районе**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 436

с. Чалтырь

**«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском
районе и урегулированию конфликта интересов и её состава»**

Во исполнение требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и других федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава Ростовской области, Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», других областных законов, нормативных правовых актов государственных органов Ростовской области и нормативных правовых актов Мясниковского района в целях организации работы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Центральная районная больница» в Мясниковском районе (далее - ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе), разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений,

П р и к а з ы в а ю:,-

1. Утвердить:

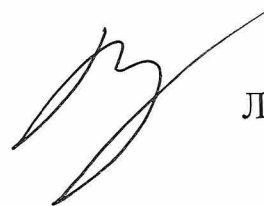
- 1.1. Положение по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1 к настоящему приказу);
- 1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2 к настоящему приказу);
- 1.3. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и урегулированию конфликта интересов (приложение № 3 к настоящему приказу);

2. Руководителям структурных подразделений:

- 2.1. Ознакомить всех подчиненных сотрудников, под личную роспись каждого, с настоящим приказом и приложениями к нему.

3. Системному администратору оперативного отдела Хамбуряну А.В. произвести сканирование и размещение настоящего приказа и приложений к нему на официальном сайте ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе.
4. Секретарю руководителя отдела кадров Хавранян Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех причастных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по кадрам Папулову М.А.

Главный врач
ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе, к.м.н.



Л.А. Исаев

Исполнитель: заместитель главного врача по кадрам
Папулова М.А. тел. (863-49) 3-14-91

Приложение №1
к приказу ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе
от 30.12.2022 г. № 436

Утверждаю:

Главный врач ГБУ РО «РБ»
в Мясниковском районе



Л.А. Исаян

20 22 года

ПОЛОЖЕНИЕ

по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и урегулированию конфликта интересов

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и урегулированию конфликта интересов разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе.

1.2. Положение по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и урегулированию конфликта интересов - это внутренний документ ГБУ РО «ЦРБ» ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУ РО «ЦРБ» ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе

3.1. В основу работы по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУ РО «ЦРБ» в МЯСНИКОВСКОМ РАЙОНЕ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

4.4. ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника по инициативе работника.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение №2
к приказу ГБУ РО «ЦРБ»
в Мясниковском районе
от 30.12.2022 г. № 436

Утверждаю:
Главный врач ГБУ РО «ЦРБ»
в Мясниковском районе



П.А. Исаев
20 12 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по соблюдению требований** **к служебному поведению работников** **ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе** **и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУЗ МР «ЦРБ» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе .

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом главного врача ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе, которым определяются состав Комиссии и порядок ее работы.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы Комиссии:

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.6. В случае необходимости дополнительных сведений, необходимые для работы Комиссии, секретарь комиссии запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 3.2. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня

заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

3.15. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

3.18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, главный врач ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе:

- обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- должен исключить возможность участия работника в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

- вправе отстранить работника от должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

3.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, главный врач после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

3.24. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.25. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

3.26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Приложение №3
к приказу ГБУ РО «ЦРБ»
в Мясниковском районе
от 30.12.2022 г. № 436

Утверждаю:
Главный врач ГБУ РО «РБ»
в Мясниковском районе



Л.А. Исян
20 22 года

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии – Папулова М.А. – заместитель главного врача по кадрам;
Заместитель председателя – Скоробогатько Н.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам;
Секретарь комиссии – Легейда И.П. – заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения;
Члены комиссии:
Брагина И.Н. – заместитель главного врача по медицинской части;
Хаишбашян Е.А. – главная медицинская сестра.